

ROSELIA BARNEHAGE SA

VEDTEKTER

GJELDENDE FRA

14.11.2016

1. BARNEHAGEN EIES OG DRIVES AV:

Roselia barnehage SA

2. FORMÅL

Lagets formål er på best mulig måte å etablere og drive barnehage i Fredrikstad kommune for andelslagets barn.

Barnehagen skal gi de deltagende barn et godt miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og voksne. Barnehagen skal utvikle det enkelte barns personlighet, hjelpe barna i å utvikle evne til toleranse og til å ha omsorg for andre, og gi selvtillit gjennom allsidige leke- og aktivitetsmuligheter. Sammen med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barna et miljø som sikrer dem individuell og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfoldelse, læring og etisk veiledning.

Barnehagen drives med et ideelt, ikke økonomisk formål.

Barnehagen drives i samsvar med:

- a) Lov om barnehager og de av Barne- og familiedepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter, retningslinjer og Rammeplan for barnehager.
- b) Vedtak i Roselia barnehage SA.
- c) Årsplan/virksomhetsplaner for barnehagen.
- d) Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets/internkontrollrutiner.
- e) Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.
- f) Fredrikstad kommunes vilkår for tildeling av kommunal støtte. Disse vilkårene er:
 - Barnehagen skal delta i Samordnet opptaksprosess. Jf. Barnehageloven § 12.
 - Styret av barnehagen skal delta i virksomhetsledermøter for kommunale og ikke-kommunale barnehager.
 - Styret av barnehagen skal delta i tverrfaglig samarbeid.
 - Eier av barnehagen skal overholde frist for innlevering av regnskap.

3.0 BARNEHAGENS ORGANER:

3.1 Eierstyret

Eierstyret er økonomisk ansvarlig for andelslaget og skal være et kontrollorgan for andelslaget/barnehagen. Videre fungerer eierstyret som barnehagens øverste organ mellom generalforsamlingene.

3.2 Årsmøtet (Generalforsamlingen)

Årsmøtet (generalforsamlingen) er andelslagets øverste myndighet. Det er fastsatt egne vedtekter for andelslaget.

3.3 Samarbeidsutvalget

- a) Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.
- b) Samarbeidsutvalget skal bestå av 6 medlemmer.
- c) Foreldrerådet, de ansatte og eierstyret velger hver to representanter til samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.
- d) Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.
- e) Representanter for foreldreråd og ansatte velges for ett år om gangen. Eierstyret fastsetter selv funksjonstiden for eierstyrerepresentantene.
- f) Samarbeidsutvalget holder møter når det anses nødvendig av utvalgets leder, eller av et medlem i samarbeidsutvalget, eller av eierstyret.
- g) Leder av samarbeidsutvalget foretar innkallingen til samarbeidsutvalgsmøtet. Møtet skal holdes innen 14 dager etter at leder av samarbeidsutvalget har mottatt anmodning om å holde møte.
- h) Ved stemmelikhet på samarbeidsutvalgsmøtet avgjør leder av samarbeidsutvalget sin stemme.
- i) Samarbeidsutvalget skal behandle bl.a. årsplanen for den pedagogiske virksomheten og skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er bl.a. budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealer m.m.

3.4 Foreldreråd

- a) Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen.
- b) Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt.
- c) Samarbeidsutvalgets foreldrerepresentanter innkaller til og leder møter i foreldrerådet. Innkalling til foreldrerådsmøter skjer med 14 dagers varsel, sakliste skal framlegges ved innkallingen. Barnehagens daglige leder er ansvarlig for utsending av innkalling til foreldrerådsmøter.
- d) Ved avstemming i foreldrerådet gis én stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

4.0 OPPTAK – OPPSIGELSE

4.1 Overordnet målsetning:

Ved opptak av barn skal det legges vekt på at gruppesammensetningen m.h.t. alder, kjønn etc. blir så god som mulig, slik at barnehagelovens formålsparagraf ivaretas på en skikkelig måte. Det gis kun tilbud om hele plasser.

I hovedregelen bør opptak kun gjøres av barn som er bosatt i Fredrikstad kommune.

4.2 Prioritering:

Dersom barnehagen ikke kan tilby plass til alle som søker skal opptak skje etter følgende prioritetsrekkefølge:

1. Barn med funksjonshemming og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester, skal ha prioritet ved opptak i barnehagen.
Jf. Lov om barnehager § 13, med merknader.
2. Barn av personalet.
3. Barn som har søsken med plass i barnehagen på tidspunktet for oppstart.
4. Barn som har hatt søsken i barnehagen tidligere.
5. Barn av andelseiere som har eller har hatt barn i Roselia barnehage.
6. 5-åringer, det vil si barn som kun har ett år igjen i barnehage før skolestart.
7. Barn som bor i barnehagens nærområde.

8. Loddtrekning.

Ved ellers like vilkår skal tildeling av plass skje ved loddtrekning. Daglig leder og en pedagogisk leder skal stå for loddtrekningen. Det blir ført en protokoll som undertegnes av begge.

4.3 Opptaksmyndighet:

Vi er pålagt gjennom Lov om barnehager, å være med på en samordning av opptaket. Dette samarbeidet gjennomføres ved at Fredrikstad kommune sender en liste over alle som har søkt om plass i Roselia barnehage. Daglig leder lager så i samråd med de pedagogiske lederne en innstilling om opptak. Opptaket vedtas av eierstyret. Vi forbeholder oss retten til å foreta en kredittsjekk av søkere. Kommunen sender ut tilbuds- og avslagsbrev, og eventuelle klager sendes kommunen.

Ved opptak utenom hovedopptak gjelder følgende:

Beslutning om opptak skal treffes så snart som mulig etter at det er mottatt en oppsigelse. Daglig leder får en oversikt fra kommunen på barn som står uten barnehageplass. Dersom ingen av disse ønsker plass i Roselia barnehage, står barnehagen fritt til å bestemme tildelingen av plass. Når vi melder inn behov til kommunen, skal vi ha svar innen tre (3) virkedager, ellers forbeholder Roselia barnehage seg retten til å fritt bestemme hvem som skal få tildelt plass.

Ved tildeling av plass signerer foreldre/foresatte på at de har lest og godkjent barnehagens og andelslagets vedtekter. Andelen skal være innbetalt senest en (1) måned før oppstart, hvis ikke bortfaller plassen.

4.4 Opptaksperiode:

Barn som tas opp i barnehagen har fast plass til skolepliktig alder eller til plasser blir oppsagt og andelen innløst. Når et barn slutter i barnehagen, skal andelen disponeres etter opptaksreglene i disse vedtekter.

4.5 Utleie av plasser:

Utleie av plasser kan kun forekomme for et begrenset tidsrom dersom særlige tungtveiende grunner skulle tilsi at dette er rimelig. Særlig tungtveiende grunner kan f.eks. være at barnets forsørger mister sin økonomiske forsørgelsesevne.

Utleie avgjøres av eierstyret og kan kun besluttes for inntil 12 måneder av gangen.

Utleieplassen kan tilbys det barn som har best prioritet etter reglene om opptak, jfr. punkt 4.2 prioritering ved opptak.

4.6 Oppsigelse av andel/plass:

En andel skal sies opp skriftlig med (3) måneders varsel. Oppsigelsestiden blir regnet fra den 1. i påfølgende måned. Tilbakebetaling av andelen gjøres av eierstyret innen 14 dager etter utløpet av oppsigelsestiden. Eventuell skyldig foreldrebetaling trekkes fra andelskapitalen før utbetaling.

Eierstyret forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden hvis plassen ikke kan overtas av andre. Oppsagt plass kan overtas av et annet barn før oppsigelsesperiodens utløp. Dersom et barn skal slutte etter 1. mai må det betales foreldrekontingent ut oppsigelsestiden.

5. AREALUTNYTTING

Barnehagens leke- og oppholdsareal er satt til 4,0 kvm netto pr. barn over 3 år og 5,3 kvm netto for barn under 3 år. Hvor mange barn som ut fra dette kan ha plass innenfor barnehagens totale areal, må likevel vurderes konkret ved ethvert opptak. Vedrørende arealutnytting gjelder til enhver tid "Lov om barnehager" (rundskriv Q-0902 B).

6. ÅPNINGSTIDER

Barnehagen holder åpen fem dager i uken fra kl. 06.45 - 17.00.

Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl. 12.00.

Julaften og nyttårsaften holdes stengt.

De tre siste hele ukene i juli har vi åpningstid fra kl.08.00 til kl.16.00.

Barnehagen holdes stengt på planleggingsdager (inntil 5 planleggingsdager i året). Nærmere beskjed gis i god tid.

Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstiden, med dette forstås at barnet skal være ute av barnehagen til kl.17.00.

7. FERIE

Barnehagen holdes åpen hele året. Imidlertid forutsettes det at alle barn har ferie sammen med sine foresatte. Alle barn skal ha fire uker ferie i løpet av året. Ferien skal tas ut i hele uker (dvs. 20 virkedager) og være avtalt på forhånd. Fri i både romjul og påske kan telle som en ferieuke. Tre av ferieukene skal tas ut i perioden St.Hans – 14.august. Barn som slutter i barnehagen 31.juli, må ha avvirket ferien sin innen samme dato.

Foreldrene skal så snart som mulig i april gi melding om når barna skal ha sommerferie, og senest innen 30. april.

På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider daglig leder ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen. Planen forelegges samarbeidsutvalget til uttalelse og eierstyret til godkjenning innen utgangen av mai hvert år.

8. BETALING

Betalingssatsene fastsettes av eierstyret i Roselia barnehage SA. De til enhver tid gjeldende betalingssetser framgår av oppslag i barnehagen. Det betales for 11 måneder i året. Juli måned er betalingsfri. Foreldrekontingenten forfaller til betaling forskuddsvis den 1. i hver måned. Det må betales fra tidspunkt for tildelt plass og ut oppsigelsestiden.

Familier med lav inntekt, kan etter nærmere regler søke moderasjon i betalingen. Søknad sendes Fredrikstad kommune. For mer informasjon om dette, må foreldre ta kontakt med kommunen eller daglig leder i barnehagen.

Ved fravær må avgiften betales. Det regnes for fravær dersom barnet ikke møter i rett tid etter ferien. Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet mister plassen. Foreldre som ikke har betalt to siste barnehageregninger, kan 10 dager etter forfall av andre ubetalte regning, få beskjed om at barnet ikke får lov til å komme i barnehagen før minst en regning er betalt. 20 dager etter forfall av andre ubetalte regning, kan barnet miste plassen, dersom ikke minst en utestående månedsbetaling er betalt.

Vi følger den satsen som Stortinget vedtar som maksimalpris i statsbudsjettet hvert år, uten ytterligere varslng

9. DUGNAD

Hver familie skal gjennomføre 8 timer med dugnad i året. Det er mulig å betale seg fri fra dette. Eierstyret fastsetter til enhver tid gjeldende sats pr. frikjøpt dugnadstime. Representanter i eierstyret og samarbeidsutvalget utfører sin dugnad gjennom sitt verv der. Felles dugnad skal være utført innen 15.oktober for høstsemesteret og innen 15.mai for vårsemesteret. Betaling for ikke utført dugnad vil bli belastet påfølgende barnehageregning. For spesifikke arbeidsoppgaver kan det avtales dugnad gjennom året.

10. MAT

Barna får alle måltider i barnehagen. Kaker, slikkerier etc. må ikke medtas. Unntak er ved spesielle anledninger der samtykke er gitt av personalet.

11. HELSEMESSIGE FORHOLD/FRAVÆR

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig. Barn som er syke må holdes hjemme dersom det foreligger smittefare. Det skal leveres skriftlig beskjed om medisinerings av barn i barnehagen. Barnehagen er ikke økonomisk ansvarlig for medisin som oppbevares på vegne av foreldrene i barnehagen.

Dersom barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, skal barnet holdes hjemme.

Daglig leder avgjør i tvilstilfelle om barnet kan være i barnehagen.

12. ANSVAR

Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen. Eierstyret er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Levering og henting av barna er foreldre/foresatte selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med personalet.

Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som skal hente barnet.

Beskjeder til personalet, gitt gjennom barnet, skal være skriftlig.

Andelslaget/personalet har ikke ansvar for barnets medbrakte klær eller andre eiendeler.

Personalet må ikke ta med barna som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet, og at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.

13. DAGLIG LEDER/PERSONALE

13.1 Ansettelser

Barnehagens daglige leder ansettes av eierstyret. Daglig leder representerer barnehagens eiere og er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder.

Daglig leder rapporterer til samarbeidsutvalget og eierstyret.
Øvrig personale ansettes av eierstyret etter innstilling fra daglig leder.

13.2 Instruks

Instruks for daglig leder og øvrig personale fastsettes av eierstyret i barnehagen.

13.3 Politiattest

Det kreves at alle som arbeider i barnehagen skal legge fram tilfredsstillende politiattest før ansettelse. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn. Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot barn, er utelukket fra arbeid i barnehager.

13.4 Taushetsplikt og opplysningsplikt

Alle ansatte i barnehagen har taushetsplikt i henhold til Forvaltningslovens §§ 13 til 13 f. Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten slik det er beskrevet i barnehagelovens §§ 21 og 22.

14. MISLIGHOLD

Dersom foreldre/foresatte som har barn i barnehagen bryter eller unnlater å følge disse vedtekter, foreldrerådets retningslinjer og beslutninger, eller unnlater til rett tid å betale den vedtatte månedlige foreldrekontingenten til barnehagens drift, kan eierstyret beslutte at det aktuelle barn skal utmeldes.

Eierstyret kan i slike tilfeller kreve innløsning av andelen med øyeblikkelig virkning.

Dersom barnet gjentatte ganger blir hentet etter barnehagens ordinære stengtids og dette medfører ekstra lønnskostnader for barnehagen, kan eierstyret pålegge foreldre/foresatte å betale denne ekstra kostnaden.

Med ordinær stengtids, forstås at barnet skal være ute av barnehagen til kl.17.00.

15. ENDRING AV BARNEHAGENS VEDTEKTER

Navneendring ble vedtatt på årsmøte 29.mai 2012.

Eierstyret har myndighet til å endre barnehagens vedtekter etter at endringsforslag er forelagt samarbeidsutvalget til uttalelse.